



Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek  
ul. Tytusa Chałubińskiego 5  
02-004 Warszawa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 000 NETTO PLN WYŁĄCZONE ZE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

oznaczenie sprawy: 7 / 2024 /KCBTiK

Przedmiot zamówienia:

**DOSTAWA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM BIUROWYM.**

Zatwierdzam:

---

Warszawa, dn. 24.09.2024r.



#### I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek, z siedzibą w Warszawie, ul. Tytusa Chałubińskiego 5 02-004 Warszawa strona internetowa: <http://kcbtik.pl/>

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa ZESTAWU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM BIUROWYM.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w: **Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”**
3. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**30200000-1: Urządzenia komputerowe**

#### IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu umowy wraz z akcesoriami oraz transportem, wniesieniem i montażem do siedziby Zamawiającego, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 4 tygodni od daty zawarcia umowy**

#### V. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania(e) ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania(e) ofert wariantowych
3. Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferty spełniające powyższe wymagania należy składać na adres: [sekretariat@kcbtik.pl](mailto:sekretariat@kcbtik.pl)
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) Dostawy ZESTAWU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM BIUROWYM. Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, – **wzór wykazu Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :  
Cena oferty (brutto w złotych) - 100%

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty brutto z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W formularzu oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (całkowity koszt realizacji zamówienia, wraz z transportem, wniesieniem, uruchomieniem, kosztami gwarancji oraz kosztami materiałów i robocizny). Wskazanie dwóch lub więcej stawek spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena ofert dokonana będzie w ten sposób, że za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której suma uzyskanych punktów za ww. kryteria będzie największa.



Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 t.j.). Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej/przesyła do kręgu wykonawców.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: sekretariat@kcbtik.pl, wskazany przez Zamawiającego.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni od** upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **30 wrzesień 2024r. o godzinie 09:00**  
Oferty należy kierować na adres e-mail: [sekretariat@kcbtik.pl](mailto:sekretariat@kcbtik.pl) wskazany przez Zamawiającego.

#### XI. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. Dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak:
  - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). *Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307 t.j.);*
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania);
  - 3) wykaz dostaw
  - 4) wypełniony formularz „Oświadczenie”

#### XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać co najmniej:
  - 1) wypełniony formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
  - 2) dokument pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy*).
  - 3) wypełniony formularz „Wykaz dostaw” stanowiący załącznik nr 2
  - 4) wypełniony formularz „Oświadczenie” załącznik nr 4
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.



3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami) wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
5. Oferta po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert jest jawna i podlega udostępnieniu z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego ponosi Wykonawca.

### **XIII. INNE INFORMACJE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferty w postępowaniu są jawne.
3. Ceny oferty mają być podane w PLN brutto.
4. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu oferty.
7. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz KCBTIK.
8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wszelkich wyjaśnień w tym jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach. *(jeżeli dotyczy)*
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
11. Jeżeli Wykonawca którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub postępowanie powtórzyć.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania oraz do unieważnienia postępowania.
13. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą zostać



oznaczone i opisane jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
15. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 5. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych - [iod@kcbtik.pl](mailto:iod@kcbtik.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesy publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO