

Z A M A W I A J Ą C Y

KRAJOWE CENTRUM BANKOWANIA TKANEK I KOMÓREK
UL. TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO 5
02 - 004 WARSZAWA

POSTĘPOWANIE nr 5/KC/2018
(w korespondencji należy powoływać numer postępowania)
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Szacunkowa wartość zamówienia:
powyżej 144.000 euro

Tryb udzielenia zamówienia:
przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

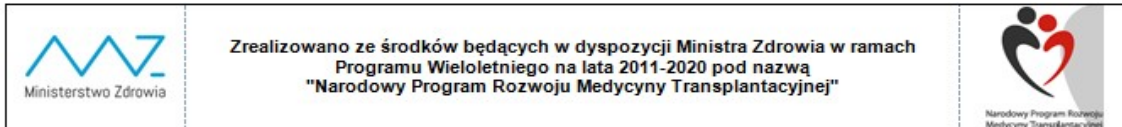
Zakup zasobów, w tym informatycznych,
umożliwiających śledzenie losów komórek i tkanek

2018 10. 10

Zatwierdzam, dn.

Dyrektor
Krajowego Centrum
Bankowania Tkanek i Komórek
w Warszawie

.....
dr hab. n. med. Artur Kamiński



Z A M A W I A J Ą C Y

KRAJOWE CENTRUM BANKOWANIA TKANEK I KOMÓREK
UL. TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO 5
02 - 004 WARSZAWA

POSTĘPOWANIE nr 5/KC/2018

(w korespondencji należy powoływać numer postępowania)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Szacunkowa wartość zamówienia:
powyżej 144.000 euro

Tryb udzielenia zamówienia:
przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Zakup zasobów, w tym informatycznych,
umożliwiających śledzenie losów komórek i tkanek

Zatwierdzam, dn.

.....

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup zasobów, w tym informatycznych, umożliwiających śledzenie losów komórek i tkanek** – na zasadach określonych w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ.
2. **Zamówienie realizowane jest w ramach zadania finansowanego ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia w ramach Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” oraz zadań statutowych Krajowego Centrum Bankowania Tkanek i Komórek realizowanych z planu finansowego wydatków bieżących jednostki.**
3. Przedmiot zamówienia określa kod CPV: 48.00.00.00-8, 72.00.00.00-5, 30.20.00.00-1, 80.50.00.00-9.
4. Przedmiotem zamówienia jest:

Pakiet 1:

Aktualizacja oprogramowania Asseco Poland S.A. producent Asseco Poland S.A. z dostosowaniem do automatycznego generowania etykiet SEC i ich wydruku w 5 podmiotach, w ramach których działa bank tkanek i komórek w rozumieniu ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1000 ze zm.)

Pakiet 2:

Aktualizacja oprogramowania AutoIDMed producent Greensoft Sp. z o.o z dostosowaniem do automatycznego generowania etykiet SEC i ich wydruku w 5 podmiotach, w ramach których działa bank tkanek i komórek, w rozumieniu ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1000 ze zm.)

Pakiet 3:

Zakup i dostawa 24 zestawów.

Zakup i dostawa oprogramowania wraz z zestawem komputerowym pełniącym rolę serwera w ilości 24 szt. Szczegółowy opis zestawu komputerowego znajduje się w załączniku 1 do SIWZ. Oprogramowanie, jak i system operacyjny komputera musi być zainstalowane, aktywowane, skonfigurowane pozwalające na pracę bezpośrednio po włączeniu komputera na jednym stanowisku z możliwością dołączenia do systemu przez użytkownika kolejnych czterech stacji roboczych.

5. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za sprzęt równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry funkcjonalne i techniczne, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/ użycie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy/ usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu oferty cenowej i opisie przedmiotu zamówienia - **załączniki nr 1 i 2** do SIWZ.
2. **Oferty wariantowe:**
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Oferty częściowe:**
 - **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne pakiety.**
 - w przypadku, gdy dopuszczono składanie ofert częściowych: liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – Zamawiający nie

wprowadza ograniczeń w tym zakresie, tj. ofertę można złożyć w odniesieniu do wszystkich części zamówienia,

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla danej części – w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane, a także trwale spięte bądź zszyte, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 5. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
 6. **Tłumaczenia:**
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp,
 - w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 7. **Wymagana forma oświadczeń i dokumentów** - zgodnie z § 14 i 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):
 - **oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale,
 - **dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa powyżej – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - **formularz JEDZ – zgodnie z instrukcją zawartą w Rozdz. II pkt 11 SIWZ**,
 - **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - Podwykonawca

- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

 - poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - podpisy na oświadczeniach i dokumentach należy składać w sposób czytelny, tj. umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis lub złożyć podpis wraz z imienną pieczętką,
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - **pełnomocnictwa** – w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - w przypadku złożenia pełnomocnictwa w dacie wcześniejszej niż złożony wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowego dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), obejmującego dane aktualne w dacie udzielenia pełnomocnictwa (np. odpisu pełnego z KRS lub odpisu z KRS obejmującego dane aktualne na dzień podpisania pełnomocnictwa, inne) - w celu wykazania prawidłowości umocowania pełnomocnika.
 8. **Oferta może zostać złożona wyłącznie NA PIŚMIE, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, z zastrzeżeniem formy składania formularza JEDZ – zgodnie z instrukcją zawartą w Rozdz. II pkt 11 SIWZ.**
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować.
 10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Brak zabezpieczenia skutkuje tym, iż Zamawiający traktuje ofertę jako jawną w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA FORMULARZA JEDZ

W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: sekretariat@kcbtik.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Korzystając z narzędzia ESPD Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ (instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf Wygenerowany w serwisie ESPD plik XML powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD.
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- e) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- f) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (w formularzu oferty cenowej), składanej w formie pisemnej**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- g) **Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy i postępowania, dla którego jest składany JEDZ**.
- h) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- i) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego

na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

12. Ofertę (wyłącznie w formie pisemnej) wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, **opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:**

**Postępowanie nr 5/KC/2018
Oferta na zakup zasobów, w tym informatycznych,
umożliwiających śledzenie losów komórek i tkanek
Nie otwierać przed dniem 22.11.2018 r. godz. 10.30**

Brak zewnętrznego oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłek kurierskich ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczony na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Lp.	I Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą
1.	Oferta cenowa – wzór załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Pełnomocnictwo dla osoby, która podpisała ofertę (jeśli dotyczy)
3.	Potwierdzenie wniesienia wadium
4.	<p>Aktualny na dzień składania ofert JEDZ - Jednolity europejski dokument zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) - w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór załącznik nr 3 do SIWZ</p> <p>JEDZ musi zawierać informacje w zakresie wymagań wskazanych w Rozdz. III SIWZ – tabela.</p> <p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:</u> <ul style="list-style-type: none"> - JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia; 2. <u>zasobów innych podmiotów:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca składa JEDZ dotyczący każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
5.	Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – Wykonawca wypełnia Część II pkt C/D JEDZ
6.	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając <u>zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale)</u> do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
II Tabela poniżej w części A, B, C zawiera wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ustawy Pzp	
CZĘŚĆ A	
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
Dokumenty potwierdzające <u>spełnianie warunków udziału</u> w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)	

	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7.	<p>W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej:</p> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:</p> <p>Pakiet nr 1 – brak warunków</p> <p>Pakiet nr 2 – brak warunków</p> <p>Pakiet nr 3 – wykonał co najmniej 5 zadań obejmujących dostawę oraz wdrożenie w bankach tkanek i komórek w rozumieniu dyrektywy 2004/23/WE oprogramowania umożliwiającego śledzenie losów komórek i tkanek z wykorzystaniem standardu ISBT 128</p>	<p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy</p> <p>UWAGA!</p> <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>– wzór wykazu załącznik nr 5 do SIWZ</p> <p>UWAGA!</p> <p><u>Wykonawca wraz z ofertą składa wyłącznie formularz JEDZ</u></p> <p>Oświadczenia, wykazy i dokumenty Wykonawca składa <u>na wezwanie Zamawiającego</u></p>
<p>CZĘŚĆ B</p> <p>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</p> <p>Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające <u>brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu</u> - art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)</p>		
8.	<p>Oświadczenia Wykonawcy:</p> <p>a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,</p> <p>b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,</p> <p>c) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716)</p> <p>– wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ</p>	
9.	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp</p>	
10.	<p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega</p>	

	z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	
11.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	
12.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	<p>Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, <u>w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u>, której dotyczy dokument, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dot. tego dokumentu</p>
<p>Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdz. III Części A i B SIWZ</p>		
<p>CZĘŚĆ C</p> <p>DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE</p> <p>Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)</p> <p>UWAGA!!!</p> <p>NALEŻY OZNACZYĆ, KTÓREGO PAKIETU/ POZYCJI DOTYCZY SKŁADANY DOKUMENT</p>		
13.	Pakiet nr 3: posiadanie ważnej licencji vendora ICCBBA	

III Oświadczenia i dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę Grupa kapitałowa

14. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
- oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) – wzór załącznik nr 4 do SIWZ

IV Zasoby innych podmiotów

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdz. III Części B SIWZ**.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

V Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdz. III Części B SIWZ składa dokumenty wskazane w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

Zamiast dokumentu:	Wymagany dokument:
- odpis z Krajowego Rejestru Karnego	informacja z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

<p>- zaświadczenie US - zaświadczenie ZUS/ KRUS - odpis z KRS/ CEIDG</p>	<p>dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p>
<p>Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów</p>	
<p>W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu</p>	
<p>VI Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</p>	
<p>Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> <p>Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone z ofertą.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumenty wskazane w Rozdz. III Części B SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, 2) pozostałe dokumenty wskazane w Rozdz. III SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie. <p>Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).</p>	

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg formuły SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. III SIWZ. Warunek graniczny: SPEŁNIA.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
Pakiet nr 1 – 460,00 zł
Pakiet nr 2 – 460,00 zł
Pakiet nr 3 – 10.805,00 zł
2. W przypadku składania ofert na kilka części kwoty wadium należy zsumować.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240 ze zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
.....
z tytułem: **Przetarg nieograniczony nr 5/KC/2018**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego w terminie składania ofert.
8. Do oferty należy dołączyć: kopię dowodu wniesienia wadium, jeśli było wnoszone w pieniądzu, natomiast w pozostałych formach - **oryginał dokumentu wniesienia wadium** (zaleca się złożenie wraz z ofertą dodatkowo kopii tego dokumentu).
9. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczenia powinien gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Pakiet nr 1 i 2:

- **maksymalnie do 20.12.2018 r.**

Pakietu nr 3:

Dostawa 24 szt. zestawów - **maksymalnie do 20.12.2018 r.**

Asysta techniczna – **12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zestawów komputerowych**

Miejsce wykonania zamówienia.

Pakiet 1 – wg listy ośrodków wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ dla Pakietu nr 1

Pakiet 2 – wg listy ośrodków wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ dla Pakietu nr 2

Pakiet 3 – siedziba Zamawiającego:

Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek

ul. Chałubińskiego 5

02-004 Warszawa

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Finansowanie/ Fakturowanie:

Zamówienie realizowane jest w ramach zadania finansowanego ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia w ramach Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” oraz zadań statutowych Krajowego Centrum Bankowania Tkanek i Komórek realizowanych z planu finansowego wydatków bieżących jednostki.

Postępowanie nr 5/KC/2018

Pakiet 1

Faktura zbiorcza/całościowa z uwzględnieniem:
- aktualizacji oprogramowania Asseco Poland S.A.
- informacji : ilu podmiotów dotyczy

Pakiet 2

Faktura zbiorcza/całościowa z uwzględnieniem:
- aktualizacji oprogramowania AutoIDMed
- informacji: ilu podmiotów dotyczy

Pakiet 3

Faktura zbiorcza/całościowa z uwzględnieniem:
- Zakup i dostawa zestawu komputerowego pełniących rolę serwera
- zakupu oprogramowania
- asysty technicznej
- informacji : ilu podmiotów dotyczy

Termin płatności – **do 30 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Pakiet nr 1 i 2

1. **Cena oferty w złotych brutto /z VAT/** - 100%

Pakiet nr 3

1. **Cena oferty w złotych brutto /z VAT/** - 60%
2. **Długość okresu gwarancji na zestawy komputerowe** - 20%
3. **Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe w ramach asysty technicznej** - 20%

Ad. 1 W kryterium „Cena oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryterium}$$

Cenę należy podać w jednoznaczny sposób w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ).

Ad.2) W kryterium „**Długość okresu gwarancji na zestawy komputerowe**” zostanie zastosowana następująca punktacja:

Okres gwarancji:

24 miesiące = 0 pkt (wymagane minimum)
30 miesięcy = 10 pkt (przedłużenie o 6 miesięcy)
36 miesięcy = 20 pkt (przedłużenie o 12 miesięcy)

Zaoferowanie krótszego niż minimalny (24 m-ce) wymagany w SIWZ okres gwarancji = odrzucenie oferty
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) okres gwarancji dla zaoferowanych zestawów komputerowych. Przedłużenie okresu gwarancji dopuszczalne jest wyłącznie w pełnych okresach 6-miesięcznych.

Brak wskazania okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy oferta uzyska 20 pkt, a w przypadku wyboru tej oferty w umowie zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany w ofercie.

Ad.3) W kryterium „**Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe w ramach asysty technicznej**” zostanie zastosowana punktacja:

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe w ramach asysty technicznej (max. 24 godz.):

Do 24h = 0 pkt
Do 18h = 10 pkt
Do 12h = 20 pkt

W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest wskazać zaoferowany czas reakcji na zgłoszenie serwisowe w ramach asysty technicznej.

Zaoferowanie dłuższego niż wymagany w SIWZ czasu reakcji = odrzucenie oferty
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt
Brak wskazania oferowanego czasu reakcji spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena ofert dokonana będzie w ten sposób, że za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której suma uzyskanych punktów za wszystkie kryteria będzie największa.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę z art. 24 aa ustawy Pzp

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości w formularzu cenowym muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza sposób liczenia i podanie ceny do czterech miejsc po przecinku wyłącznie w zakresie ceny jednostkowej asortymentu o niskiej wartości rynkowej wycenianego w sztukach.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XI. WALUTY OBCE

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XII. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający poprawi m.in.: omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym lub formularzu asortymentowo-cenowym w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego lub formularza asortymentowo-cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich (pod warunkiem, że wartości zdublowanych pozycji są identyczne) – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
 - 2) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym lub formularzu asortymentowo-cenowym i tak obliczoną cenę przyjmują jako cenę ofertową.
2. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazw jednostek miar, w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego lub asortymentowo-cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest zobowiązany wyrazić zgodę na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Brak jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym lub formularzu asortymentowo-cenowym złożonym przez Wykonawcę nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniona jest:

Tomasz Czech

tel./ fax 22/ 621-75-43

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

poczta elektroniczna: sekretariat@kcbtik.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.kcbtik.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować wyłącznie do:

Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek

ul. Tytusa Chałubińskiego 5

02 – 004 Warszawa

Sekretariat, piętro II

Godziny otwarcia:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma błędnie skierowane lub pozostawione w innych jednostkach organizacyjnych Szpitala.

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) pisemnie;
 - 2) faksem;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia i dokumenty przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich czytelna treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelne (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
3. **PYTANIA DO SIWZ** - tryb i terminy składania do Zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określa art. 38 ustawy Pzp. Pytania do SIWZ można wnieść pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek

ul. Tytusa Chałubińskiego 5

02 – 004 Warszawa

Sekretariat, piętro II

do dnia 22.11.2018 r. do godz. 10:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert wyznaczonego w SIWZ.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu:

22.11.2018 r. do godz. 10:30

**Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek
ul. Tytusa Chałubińskiego 5
02 – 004 Warszawa
Gabinet Dyrektora, piętro II**

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

XVII. ZAMÓWIENIA POWTÓRZONE/ DODATKOWE DOSTAWY

Zamawiający nie przewiduje.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIX. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Projekt umowy stanowi:

- dla Pakietu nr 1 i 2 - **załącznik nr 7A do SIWZ**

- dla Pakietu nr 3 – **załącznik nr 7B do SIWZ**

- dla Pakietu nr 3 – **załącznik nr 8 do SIWZ** - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO)
Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO) w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez poszczególne podmioty, w ramach których działa bank tkanek i komórek korzystających z zaoferowanych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) W przypadku, gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego (odpis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) bądź złożonego wraz z ofertą pełnomocnictwa konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).
- 3) Termin i miejsce zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PODWYKONAWCY

Zgodnie z Rozdz. III SIWZ.

XXIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty Odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 3) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
- 4) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) - 4) powyżej wnosi się:

- 5) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 6) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 7) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
- 8) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- 9) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
10. Na orzeczenie KIO Stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXV. RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 5.**

- 1) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych - **iod@kcbtik.pl**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesy publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – formularz JEDZ;
4. Załącznik nr 4 – informacja - grupa kapitałowa;
5. Załącznik nr 5 – wykaz dostaw;
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy;
7. Załącznik nr 7 – projekty umów,
8. Załącznik nr 8 – projekt umowy RODO.